



Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp.

Príloha č. 3

**Dokument postupu**

Strana 1 z 8

## Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

|         | Vypracoval                      | Schválil            |
|---------|---------------------------------|---------------------|
| Meno    | PhDr. Nikoleta Machalková       | MUDr. Peter Palášti |
| Funkcia | soc. pracovník, zást. riaditeľa | riaditeľ            |
| Dátum   | 17.03.2020                      | 17.03.2020          |
| Podpis  |                                 |                     |

## OBSAH

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | CIEĽ   | 3 |
| 2   | PRIEBEH ČINNOSTÍ   | 3 |
| 2.1 | PRVÁ FÁZA/ČAS: ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE PERSONÁL V KRÍZOVOM REŽIME                              | 3 |
| 2.2 | DRUHÁ FÁZA: VSTUP A KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM<br>V DOMÁCEJ IZOLÁCII / KARANTÉNE | 4 |
| 2.3 | TRETIA FÁZA: SLEDOVANIE, HODNOTENIE ZDRAVOTNÉHO STAVU  | 5 |
| 2.4 | ŠTVRTÁ FÁZA: TESTOVANIE  | 5 |
| 3   | POSTUP PRI OCHORENÍ ĎALŠÍCH OSÔB   | 6 |
| 3.1 | KRÍZOVÉ PRACOVNÉ SKUPINY   | 6 |
| 3.2 | SPÔSOB POSKYTNUTIA INFORMÁCIÍ  | 7 |
| 4   | SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY   | 7 |
| 5   | INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE   | 7 |
| 6   | RIZIKÁ   | 7 |
| 7   | SKRATKY, POJMY, SYMBOLY  | 7 |

## 1 Cieľ

Cieľom je zabezpečiť pracovný postup pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie alebo potvrdenie nákazy PSS koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov podľa tohto postupu pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Určení zamestnanci pre výkon v krízovom režime a prijímatelia sociálnej služby ( PSS ).

## 2 Priebeh činností

### 2.1 Prvá fáza/čas: Zabezpečenie miestnosti pre personál v krízovom režime

- ✓ Príprava dokumentácie . Zodpovedná: hlavná sestra

Na nástenku umiestniť a zviditeľniť telefónne číslo – RÚVZ Levice 0948/ 632- 973 alebo 0910/ 901 – 129 a emailovú adresu: [lv.riaditel@uvzsr.sk](mailto:lv.riaditel@uvzsr.sk) - ihneď.

- ✓ Zabezpečenie miestnosti. Zodpovedná: hlavná sestra

Po zistení podozrenia z nákazy klienta/klientov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácii v zariadení nastupujú do služby pracovníci pre výkon v krízovom režime. Miestnosť označíme ako miestnosť pre personál v krízovom režime. Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus využijeme izbu č. 5. V jej blízkosti sa nachádza sociálne zariadenie ( WC a sprcha ). Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobou s dezinfekčnou tekutinou na ruky a okuliare.

- ✓ Príprava materiálu a pracovných pomôcok. Zodpovedná: hlavná sestra

Vyhotoviť balíčky pre prípad podozrenia na ochorenie PSS s obsahom: ochranné okuliare, jednorazové a plátenné rúška, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal, teplomer. Pokyn na prípravu vydáva hlavná sestra – ihneď.

## 2.2 Druhá fáza: Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s klientom v domácej izolácii / karanténe

1. Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že klient začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta už v ochranných okuliarech, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale.
2. Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa klient, prijímateľ sociálnej služby necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť, a oblečie si z pripraveného balíčka vyššie uvedené OOP pomôcky.
3. Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.1.
  - Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec riaditeľovi.
  - Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene.
  - Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.
  - PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu masku. Vid' príloha: Domáca izolácia.
  - Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
  - V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie
    - podáva lieky na stlmenie horúčky,
    - podáva teplé nápoje
    - zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
    - starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
    - denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
    - povzbudzujú PSS k spolupráci, a dodržiavaní odporučených opatrení a odporúčaní

4. Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach
5. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:
  - a. Ochranný overal
  - b. Ochranné okuliare
  - c. Ochranná rúška
  - d. Jednorazové rukavice
6. Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.
7. Otvoriť nádobu, kde sú vhozené predmety „ a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodíť do odpadových nádob pred budovou.
8. Ak je rúško plátenné, vhodíť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni.

### **2.3 Tretia fáza: Sledovanie, hodnotenie zdravotného stavu**

Hlavná sestra na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu. Ak klient nemá mobilný telefón zabezpečujú priradení zamestnanci klientovi možnosť telefonického hovoru s jeho príbuznými a zabezpečí, aby bolo na izbe signalizačné zariadenie.

V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ , územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov usmerňuje príslušný RÚVZ.

### **2.4 Štvrtá fáza: Testovanie**

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi priradený zamestnanec túto informáciu rodine (kontaktnéj osobe) a pripraví všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Zároveň sa začne vykonávať dohľad nad osobami, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu. Dohľad sa realizuje pri vykonávaní každodenných činností. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídny žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

### 3 Plán krízových opatrení v prípade nariadenia karantény RÚVZ

Krízový štáb zariadenia vytvoril dve krízové pracovné skupiny, ktoré budú v prípade nariadenia karantény zabezpečovať chod zariadenia v sedem dňových intervaloch 24 hodín denne. Prostredníctvom menného zoznamu zabezpečiť ich včasné informovanie o odporúčaníach pre krízový pobyt v zariadení.

V prípade nariadenia karantény zdravotnícky materiál ( ochranné rúška, ochranný odev, rukavice, ochranné okuliare a pod. ) bude zabezpečovať príslušný RÚVZ.

#### 3.1 Krízové pracovné skupiny

| <u>Základný tím: Meno a priezvisko</u> |                |
|--|----------------|
|  | vedúci skupiny |
|  | sestra         |
|  | opatrovatel'ka |
|  | upratovačka    |
|  | kuchárka       |

|  |                |
|--|----------------|
| <u>Náhradný tím: Meno a priezvisko</u> |                |
|  | vedúci skupiny |
|  | sestra         |
|  | opatrovateľka  |
|  | optrovateľka   |
|  | upratovačka    |
|  | kuchárka       |

### 3.2 Spôsob poskytnutia informácií

Komunikáciu s médiami vedie výhradne riaditeľ zariadenia.

Príbuzní a verejnosť budú informovaní o spracovaní krízového plánu ( ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu, napr. telefonického so zamestnancami a chorými resp. exponovanými klientmi ) na webovej stránke, príp. e-mailom. Tu je určená kontaktná osoba, a to **riaditeľ zariadenia – MUDr. Peter Palášti alebo soc. pracovník, zástup. riaditeľa – PhDr. Nikoleta Machalková**. Všetci ostatní zamestnanci odkazujú k informovanosti sa na tieto dve osoby. Hodiny určené na informovanie sa a na zodpovedanie otázok sú určené na **každý deň v týždni od 14:00 hod. do 15:30 hod.** Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.

### 4 Súvisiace podklady a dokumenty

- ✓ Aktuálne informácie na [www.ruvz.sk](http://www.ruvz.sk)
- ✓ Návod na použitie germicídnych žiaričov

### 5 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

- ✓ Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.

### 6 Riziká

- 🚫 Riziko sociálnej izolácie
- 🚫 Riziko epidémie

### 7 Skratky, pojmy, symboly

RÚVZ - Regionálny úrad verejného zdravotníctva

KOS ZZS - Krajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby

OOPP – osobné ochranné pracovné podmienky

PSS – prijímateľ sociálnej služby